

AntragstellerIn:	
Straße:	PLZ, Wohnort:
Geldinstitut: BLZ:	Konto-Nr.:

A B R E C H N U N G für den Zeitraum vonbis

in meiner Funktion als Mitglied der Diözesanleitung
Mitglied eines diözesanen Arbeitskreises
Mitglied des Diözesanausschusses

sind mir nachstehende Ausgaben wirklich entstanden. Eine Erstattung von anderer Seite erfolgt nicht. Das Belegbuch über Telefonkosten wird ordnungsgemäß geführt und kann jederzeit eingesehen werden.

Den Endbetrag bitte ich auf mein oben angegebenes Konto zu überweisen.
mir bar auszuzahlen.

Bitte gebt die Abrechnung (inklusive aller Belege, Quittungen) pünktlich ab, d.h.: Abrechnungen des 1. Halbjahres bis 15. Juli eines Jahres, Abrechnungen des 2. Halbjahres bis Ende November und die Reisekosten, die im Dezember entstehen, spätestens bis 10. Januar des Folgejahres.

Zusammenstellung der Ausgaben im Abrechnungszeitraum	
Summe der Fahrtkosten (laut Rückseite):	€
Summe der Portokosten (laut Rückseite):	€
Summe sonstiger Kosten (laut Rückseite)	€
Summe der Telefongebühren	€
Gesamtbetrag:	€

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des/der AntragstellerIn

Die vorstehende Abrechnung hat dem/der zuständigen Sachbearbeiterin vorgelegen, wurde in Ordnung befunden und zur Zahlung angewiesen.
Das Bischöfliche Ordinariat - Dezernat Jugend - wird um Überweisung gebeten.

Limburg,

.....
SachbearbeiterIn

FAHRTKOSTEN

Kosten für Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln, mit eigenem PKW oder Fahrrad.					
Datum	Reiseziel	Zweck	mit eigenem PKW km	öffentl. Verkehrsm. DM	Beleg Nr.
Gesamtsumme der Fahrtkosten			km		
(bitte in die Zusammenstellung eintragen)			km x 0,30 Euro		
			Euro	Euro	

PORTOKOSTEN

Datum	Zweck	Kosten Euro	Beleg Nr.	Projekt-Nr.
Gesamtsumme der Portokosten		Euro		

TELEFONKOSTEN

(Ab einem Betrag von 20,00 € bitte Beleg beilegen!)

Datum	Zweck	Kosten Euro	Beleg Nr.	Projekt-Nr.
Gesamtsumme der Telefonkosten		Euro		

SONSTIGE KOSTEN (derr Gremien)

Datum	Art der Kosten (Verpfl.; Material etc.)	Gremium	tatsächliche Kosten	Beleg Nr.	Projekt-Nr.
Gesamtsumme der Tagungskosten			Euro		

Für Porto und sonstige Kosten, bitte quitierte Rechnungen beilegen.

(Die grau unterlegten Felder sind **nicht** vom Antragsteller auszufüllen!)